

REGULAMIN

Przetargu na najem lokali użytkowych pozostających w dyspozycji miasta Piława Górna

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Zarządca lokali użytkowych pozostających w dyspozycji miasta Piława Górna.
2. Organizowane przetargi mogą być przeprowadzane w formie:
 - a) przetargu nieograniczonego,
 - b) przetargu z ograniczeniem branży
3. Na wniosek Burmistrza Miasta organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bądź wycofania lokalu z przetargu bez podania przyczyny.
4. Ogłoszenia o przetargu dokonuje się na stronie internetowej Zarządcy oraz na tablicy informacyjnej umieszczonej w jego siedzibie, co najmniej na 14 dni przed terminem przetargu.

§ 2

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu wraz z opisem zawierającym powierzchnie lokalu, dostęp do WC, wyposażenie w instalacje, stan techniczny lokalu oraz przynależne pomieszczenia gospodarcze
 - b) formę przetargu,
 - c) oznaczenie organizatora,
 - d) termin i miejsce przetargu,
 - e) określenie wysokości, terminu, miejsca i sposobu wniesienia kaucji zabezpieczającej oraz opisu sytuacji, w których następuje jego utrata lub zwrot
 - f) Informacje o terminie oględzin lokalu, możliwości wglądu do jego dokumentacji oraz treści regulaminu przetargu,
 - g) określenie ceny wywoławczej (brutto) za 1m² powierzchni lokalu

§ 3

1. Do przeprowadzenia przetargu Zarządca powołuje komisję przetargową w składzie, co najmniej trzyosobowym.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie członkom komisji w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004r., Nr 261, poz. 2603 z późn.zm.)
3. Członkowie komisji przetargowej składają pisemne zapewnienie, że żaden z uczestników przetargu nie jest dla nich osobą bliską w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy całego przebiegu postępowania przetargowego.

4. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:

- a) określenie miejsca i terminu przetargu,
- b) dane o składzie komisji przetargowej,
- c) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,
- d) informacje o podmiotach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- e) ilość złożonych ofert
- f) określenie ceny wywoławczej i najwyższej ceny osiągniętej w przetargu,
- g) dane osobowe podmiotu lub identyfikacyjne osoby wygrywającej przetarg

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej obecni na przetargu.

§ 4

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

- a) Złożenie oferty wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
- b) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami technicznymi lokalu, treścią regulaminu przetargu na najem lokalu użytkowego i proponowanym wzorem umowy najmu lokalu według wzory stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
- c) złożenie oświadczenia o braku zobowiązań wobec miasta z tytułu m.in. podatku, najmu, dzierżawy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- d) złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru oraz umowę spółki cywilnej, jeśli taką zawarto albo złożenie aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przetargu.
- e) złożenie oświadczenia o rodzaju działalności, która będzie prowadzona w lokalu, jeśli ogłoszono przetarg ograniczony.

W przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej należy przedłożyć stosowne oświadczenie.

2. Osoba przystępująca do przetargu musi okazać dokument tożsamości

3. Osoba przystępująca do przetargu w imieniu uczestnika przetargu musi okazać dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo w formie przewidzianej prawem, upoważniające ją do podejmowania czynności prawnych w imieniu osoby reprezentowanej.

4. Dokumenty wymienione w pkt 1 nie będące oryginałami muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania uczestnika przetargu.

§ 5

1. Otwierając przetarg przewodniczący komisji przetargowej przekazuje jego uczestnikom informacje o:

- a) lokalu będącym przedmiotem przetargu,
- b) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu,